**ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**ЛАЈКОВАЦ**

**Омладински трг бр.1**

**ПИБ 101343119**

**Матични број 07353154**

**Број: 404-145/IV-18**

**Дана: 22.05.2018. године**

ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ – ОПШТИНСКА УПРАВА ЛАЈКОВАЦ

**ПРВЕ ИЗМЕНЕ**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

**Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац**

**ЈН број 68/18**

Лајковац

Мај, 2018.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 68/18 број 404-145/IV-18 од 25.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 68/18 број 404-145/IV-18 од 25.04.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку**

**Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац**

**ЈН бр 68/18**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** |
| I | Oпшти подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, опис и количина радова који су предмет набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења и место извршења радова |
| IV | Техничка документација и планови |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76.  закона о јавним набавкама и упутство како се доказује  испуњеност тих услова |
| VI | Упутство понуђача о сачињавању понуде |
| VII | Обрасци који чине саставни део понуде |
| VIII | Модел уговора |
| IX | Обрасци уз понуду |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. НАРУЧИЛАЦ: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, Лајковац, www.lajkovac.org.rs

ПИБ 101343119, матични број 07353154

1. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
2. Предмет јавне набавке: радови
3. Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци
4. Контакт особе Светлана Карић 063/1040-739, Предраг Мирковић 063/1040-749,

zjeremic87@gmail.com

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је је извођење радова на **Прикључку фекалне канализације Словца на ППОВ Словац.**

Опис предмета јавне набавке и ознака из општег речника набавке

45231100- Општи радови на изградњи цевовода ,45231110-Грађевински радови полагања цеви.

1. **Партије:** Јавна набавка није креирана по партијама.

**III ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА.**

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део понуде.

Контрола извршења радова ће се спроводити преко Надзорног органа, а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који важи за извођење наведених радова. Радови ће се изводити на територији општине Лајковац.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка спецификација радова је саставни део Конкурсне документације.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у техничку документацију и обилазак терена радним данима у времену од 10 од 14 часова од дана објављивања. **Обилазак најавити дан раније** контакт особи Гојку Марковићу (066 395 040) или Светлани Карић (063 1040 739). Обилазак локације је обавезан.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.Обавезни услови**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

* 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75.ст.1.тач.1. ЗЈН);

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.ст.1.тач.2. ЗЈН);

1.3.Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст.1.тач.4. ЗЈН);

**2.Додатни услови**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

1. **Финансијски капацитет**
   1. Да је у претходним годинама (2014, 2015. и 2016.) остварио укупан приход у износу од најмање 2.000.000,00 динара и да је остварио добитак.
   2. Да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није био неликвидан.
2. **Пословни капацитет**

Да је у претходном периоду (2015, 2016. и 2017. године) извршио радове који су слични радовима из предмета јавне набавке у вредности од 1.000.000,00 динара без пдв-а.

1. **Кадровски капацитет**

Да има 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 414 (или 413 или 410), који може бити запослен на неодређено или одређено време или ангажован уговором о делу или уговором о привремено повременим пословима, где је у уговору назначено да је ангажован за радове из предметне ЈН, и још најмање 5 запослених радника на неодређено или одређено време или ангажованих на други начин у складу са Законом о раду - уговором о делу или уговором о привремено повременим пословима.

1. **Технички капацитет**

Да располаже следећом механизацијом

1. комбинована машина-ровокопач/утоваривач.............1 ком

2. камион-кипер.................................................................1 ком

НАПОМЕНА: **Понуђач може поседовати машине и опрему и уговором о закупу при чему трајање Уговора не може бити краће од рока предвиђеног за завршетак радова.**

(у Уговору мора бити назначено да се закуп односи на извођење радова из ове јавне набавке).

**3.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

**Упутство о доказивању обавезних и додатних услова**

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН– **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН- **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. **Финансијски капацитет**
   1. Да је у претходним годинама (2014, 2015. и 2016.) остварио укупан приход у износу од најмање 2.000.000,00 динара и да је остварио добитак.

**Доказ: Извештај о бонитету-образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре**

* 1. Да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није био неликвидан.

**Доказ: Потврда Народне банке Србије**

Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије (чл.79, став 5. ЗЈН).

1. **Пословни капацитет**

Да је у претходном периоду (2015., 2016. и 2017. године) извршио радове који су слични радовима из предмета јавне набавке у вредности од 1.000.000,00 динара без пдв-а.

Доказ: Потврде наручиоца о изведеним радовима, уговори и окончане ситуације.

1. **Кадровски капацитет**

Да има 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 414 (или 413 или 410), који може бити запослен на неодређено или одређено време или ангажован уговором о делу или уговором о привремено повременим пословима, где је у уговору назначено да је ангажован за радове из предметне ЈН, и још најмање 5 запослених радника на неодређено или одређено време или ангажованих на други начин у складу са Законом о раду - уговором о делу или уговором о привремено повременим пословима.

Доказ:

За сва тражена запослена лица: Списак запослених и обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, као и извод из ППП-ПД за месец фебруар 2018. године, уколико су лица запослена на неодређено време, а уколико су лица ангажована по другом правном основу: Уговори о ангажовању лица за извршење предметне услуге између лица и понуђача закључени до датума подношења понуда.

За одговорне извођаче радова потребно је доставити и Фотокопије личних лиценци издате од стране Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности исте.

1. **Технички капацитет**
2. Да располаже следећом механизацијом:

1. комбинована машина-ровокопач/утоваривач.............1 ком

2. камион-кипер ................................................................1 ком

НАПОМЕНА: **Понуђач може поседовати машине и опрему и уговором о закупу при чему трајање Уговора не може бити краће од рока предвиђеног за завршетак радова.**

(у Уговору мора бити назначено да се закуп односи на извођење радова из ове јавне набавке).

**Доказ:**

За механизацију у власништву: Фотокопија пописне листе састављена на дан 31.12.2017. године са маркираном опремом, фотокопије очитаних саобраћајних дозвола са полисама осигурања или, ако је механизација купљена после 31.12.2017. године, фактура-рачун о куповини до дана подношења понуда са фотокопијама очитаних саобраћајних дозвола са полисама осигурања.

За механизацију која није у власништву: Уговор о закупу.

Наведени докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року који одреди наручилац.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

У вези с тим, потребно је да понуђач:

* У својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни ;
* Да достави копију Решења о упису у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ**

1. **Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач понуду подноси на српском језику.

1. **Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац сваког дана од 7,00 до 15,00 часова у затвореној коверти са назнаком: НЕ ОТВАРАЈ – Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку **Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац ЈН број 68/18.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи:**

* **Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова**
* **Образац понуде (Образац 1);**
* **Образац техничке спецификације са структуром понуђене цене (Образац 2);**
* **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**
* **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
* **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН, (Образац 5);**
* **Модел уговора**
* **Остали обрасци**

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у неовереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди Наручилац, а не краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама., ако Наручилац то затражи. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима када:

* понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1. **Рок за достављање и отварање понуда**

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Општина Лајковац – Општинска управа, Омладински трг бр. 1, 14224 Лајковац сваког дана од 7,00 до 15,00 часова у затвореној коверти са назнаком: НЕ ОТВАРАЈ – Понуда за учествовање у отвореном поступку за јавну набавку **Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац ЈН број 68/18.**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 31.05.2018. године и то до 12,00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 31.05.2018. године са почетком у 12.15 часова у просторијама Општине Лајковац – Општинске управе Лајковац, Омладински трг бр. 1, Лајковац, први спрат, мала сала, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверене печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

1. **Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

1. **Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Лајковац, оптинска управа Лајковац, Омладински трг бр 1 14224 Лајковац*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** (радови) – **Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац ЈН број 68/18.- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** (радови) – **Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац ЈН број 68/18.- НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** (радови) *–* **Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац ЈН број 68/18.- НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (радови) – **Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац ЈН број 68/18.- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**8. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**9. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу Vконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**10. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(„Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), од дана уредно примљеног рачуна за изведене радове потврђене од стране наручиоца и понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене радове и материјале је 2 године.

10.3. Захтеви у погледу рока извођења радова

Рок за извршење радова износи максимално 45 дана од дана увођења у посао.

10.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача**

1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице не може бити краћи од рока важења Понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1. Изабрани понуђач је дужан да достави у тренутку закључења уговора:

2.1**.Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико извођач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Рок важења менице мора бити дужи 30 дана од уговореног рока за завршетак радова.

2.1**.Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико извођач не буде отклонио грешке у гарантном року на начин предвиђен уговором.

Рок важења менице мора бити дужи 5 дана од уговореног гарантног рока.

**13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца: Општина Лајковац-Општинска управа, Омладински трг бр.1, или на *e-mail* [*zjeremic87@gmail.com*](mailto:zjeremic87@gmail.com)*,* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац ЈН бр 68/18.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена "

У случају постојања две или више понуде са истом ценом предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде. У случају постојања две или више понуда са истом ценом и роком важења понуде предност ће имати понуда са вишом вредношћу референци.

**18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

При састављању понуде понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуд

**19.Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији** за заштиту права у поступцима јавних набавки**.**

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail *zjeremic87@gmail.com,* факсом на број *014/3433-332* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Лајковац Општинска управа Лајковац; јавна набавка 68/18;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

* 1. **Рок за закључење Уговора**

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2.тачка 5. ЗЈН.

VII Обрасци који чине саставни део понуде

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац техничке спецификације са структуром понуђене цене (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН, (Образац 5);

**ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку **Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац*,*** ЈН број 68/18

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (радови)- Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок за завршетак радова |  |
| Гарантни период |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

**Динамички план радова за све позиције из предмера је обавезан образац понуде и понуда која не садржи овај образац биће одбијена као неприхватљива**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I . PREТHODNI RADOVI** | | | | | |  |
|  |  | |  | |  |  |
| **1) Raščišćavanje terena** |  | |  | |  |  |
|  | Jed.mere | | količina | | cena | ukupno |
| Rašćišćavanje trase od šiblja, drveća i ostalog materijala, radi nesmetanog obavljanja radova. |  | |  | |  |  |
| Obračun po m1 stvarno očišćene trase. | m' | | 30,00 | |  |  |
| **2) Obeležavanje trase** |  | |  | |  |  |
| Izvršiti geodetsko obeležavanje trase vodovodne mreže sa svim potrebnim elementim za vršenje nesmetanog iskopa. |  | |  | |  |  |
| Obračun po m obeležene trase | m' | | 53,24 | |  |  |
| **SVEGA I PREDHODNI RADOVI:** |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| **II ZEMLJANI RADOVI** |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| **1)** | | | | | |  |
| Izvršiti ručni i mašinski iskop rovova u zemlji III kategorije sa pravilnim odsecanjem bočnih strana i dna rova, a prema detalju datom u projektu. Odbacivanje iskopanog materijala obavezno min. na 1.0 m od ivice rova sa jedne strane, dok se druga strana koristi za trasport cevi i materijala. |  |  | |  | |  |
| Obračunava se i plaća po m3 iskopane samonikle zemlje. |  |  | |  | |  |
| **Mašinski iskop 80 % (0 – 2 m)** | m3 | 42,96 | |  | |  |
| **Ručni iskop 20 %(0-2m)** | m3 | 10,74 | |  | |  |
| **2)Planiranje dna rova** |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| Pre ubacivanja peska u rov izvršiti fino planiranje dna rova prema kotama i padovima datim u poduznom prfilu cevovoda.Izvršiti kontrolu postignutih kota i padova i ukoliko se konstatuje da je potrbno obaviti dodatni iskop ili nasipanje rova kako bi se postigli potrbni padovi i kote iz poduznog profila,to i uraditi.Ovi radovi se ne smatraju dodatnim radovima i izvodjac je duzan da ih izvede o svom trošku |  |  | |  | |  |
| Obračunava se i plaća po m2 isplanirane površine | m2 | 26,00 | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **3) Nasipanje peska** |  |  | |  | |  |
| Izvršiti nabavku i polaganje peska na dno rova, oko i iznad cevi u sloju debljine 10 cm. ispod cevi i 10 cm iznad temena cevi. Pesak ne sme biti od trošne stene niti imati krupne komade kamena ni grudve zemlje u sebi. |  |  | |  | |  |
| Obračunava se i plaća po m3 peska. | m3 | 10,42 | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **4) Zatrpavanje rovova** |  |  | |  | |  |
| Posle završetka montaže, nasipanja peska na dno rova i oko cevi i ispitivanja, izvršiti zatrpavanje rova zemljom u slojevima od 30 cm sa zbijanjem do potrebne zbijenosti |  |  | |  | |  |
| Obračunava se i plaća po m3 peska u nabijenom stanju. | m3 | 41,98 | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **5) Transport preostale zemlje** |  |  | |  | |  |
| Izvršiti utovar i transport zemlje od iskopa odmah na deponiju, koja je za to određena, a u dogovoru sa nadzornim organom. Cenom obuhvaćeno: utovar, transport, istovar i grubo planiranje. Dužina transporta do 2 km. |  |  | |  | |  |
| Plaća se po m3 iskopane zemlje. | m3 | 11,70 | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **SVEGA II ZEMLJANI RADOVI:** |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **III TESARSKI RADOVI** |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **1) Razupiranje rova** |  |  | |  | |  |
| Radi osiguranja bočnih strana rova od zarušavanja, potrebno je izvršiti dvostruko razupiranje rova zdravom građom, u svemu prema tehničkim propisima za tu vrstu radova, tako da se obezbedi potpuna zaštita radnika i neometana montaža cevi u rovu. |  |  | |  | |  |
| Jediničnom cenom obuhvaćeni se: nabavka, transport, montaža, demontaža, čišćenje i soptiranje oplate. |  |  | |  | |  |
| Obračun po m2 razuprte površine. | m2 | 107,00 | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **SVEGA III TESARSKI RADOVI:** |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **IV BETONSKI RADOVI** |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 1) **Izrada betonske podloge** za polaganje betonskih prstenova za izradu šahti. Podloga se radi u debljini od 10 cm.Obračun po m3 stvarno uradjene podloge |  |  | |  | |  |
| Obračun po m3 | m3 | 0,70 | |  | |  |
| 2) **Završna obrada betonskih šahti.**Obrada spojeva i konusa za postavljanje poklopaca |  |  | |  | |  |
| Obračunava se i plaća paušalno | pauš |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **SVEGA IV BETONSKI RADOVI : din** |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **V . MONTERSKI RADOVI** |  |  | |  | |  |
| **1) PVC cevi** |  |  | |  | |  |
| Izvršiti nabavku, transport i montažu kanalizacionih PVC cevi .Cevi montirati u svemu prema tehničkim propisima i kotama iz podužnih profila. |  |  | |  | |  |
| Obračun po metru dužnom montiranih cevi zajedno sa montiranim fazonskim komadima. |  |  | |  | |  |
| PVC DN 250 – klasa S-20 | m' | 54,00 | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **2) Reviziona okna** |  |  | |  | |  |
| Izvršiti nabavku, transport i montažu betonskih prstenova D=1,0 m , h = 1,0 m i završnih konusnihih prstenova, u svemu prema tehničkim uslovima i detaljima u projektu. |  |  | |  | |  |
| Obračun po m' | m | 6,54 | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **5) Liveno-gvozdeni poklopci** |  |  | |  | |  |
| Izvrsiti nabavku, transport i montazu liveno-gvozdenih poklopaca sa ramom za saobracajno opterecenje od 400 kN, JUS.M.J6.254. Poklopci se ugradjuju tako da im gornja povrsina bude u ravni sa trotoarskom konstrukcijom. |  |  | |  | |  |
| Placa se po komadu | kom | 3,00 | |  | |  |
| **6) Liveno-gvozdene penjalice** |  |  | |  | |  |
| Izvrsiti nabavku, transport i montazu liveno-gvozdenih penjalica tipa DIN 1212. U zidove sahta penjalice ugraditi na svakih 30 cm, smaknute od ose za po 5 cm. |  |  | |  | |  |
| Placa se po komadu | kom | 17,00 | |  | |  |
| **SVEGA V MONTERSKI RADOVI : din** |  |  | |  | |  |
| **VI OSTALI RADOVI** |  |  | |  | |  |
| **1) Hidrauličko ispitivanje** |  |  | |  | |  |
| Izvršiti ispitivanje montirane vodovodne mreže na probni pritisak prema uputstvima nadležnog komunalnog preduzeća i tehničkim uslovima, uz obavezno prisustvo nadzornog organa. |  |  | |  | |  |
| Obračunava se i plaća po metru dužnom cevovoda. | m' | 53,26 | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **2) Geodetsko snimanje izvedenog stanja** |  |  | |  | |  |
| Pre zatrpavanja rova izvršiti geodetsko snimanje izvedenog stanja fekalnog kolektora i unošenje u katastre podzemnih instalacija. |  |  | |  | |  |
| Obračunava se plaća po metru dužnom snimljenog cevovoda. | m | 53,26 | |  | |  |
| **3) Nepredvidjeni radovi** |  |  | |  | |  |
| Ova pozicija obuhvata sve nepredvidjene radove koji se mogu pojaviti u toku izgradnje objekta, a koje treba obaviti kao što su prepreke u vidu podzemnih i nadzemnih instalacija, obezbedjenje saobraćaja u toku gradnje. |  |  | |  | |  |
| Obračun paušalno | pauš |  | |  | |  |
| **4) Čišćenje kanala** |  |  | |  | |  |
| Pre hidrauličkog ispitivanja, izvršiti čišćenje kanala od eventualnog otpadnog materijala zaostalog u cevovodu |  |  | |  | |  |
| Obračunava se po m. | m | 53,26 | |  | |  |
| **5) Priključak na post. RO** |  |  | |  | |  |
| U okviru revizionog silaza br.1 , izvršiti priključenje novoprojektovanog fekalnog kolektora na postojeći fekalni kolektor . |  |  | |  | |  |
| Obračun po komadu. | kom | ***1*** | |  | |  |
| **6) Prolaz ispod pruge** |  |  | |  | |  |
| Na mestu prolaza fekalne kanalizacije ispod pruge, deonica od RS 3 - RS4 ,izvršiti podbušivanje sa ugradnjom zaštitnih čeličnih cevi Ø 400, δ =10 mm, antikoroziono zaštićenih . Cenom su obuhvaćeni svi radovi na podbušivanju/ugradnja cevi, montaža radne cevi Ø 250 , na klizačima i betoniranje prostora između radne i zaštitne cevi , konzistentnom betonskom masom/ | m | 20,00 | |  | |  |
| **7) Crpljenje podzemne vode** |  |  | |  | |  |
| Crpljenje podzemne vode , radi uspešne montaže cevi prema projektu |  |  | |  | |  |
| Obračun po h | h | 30,00 | |  | |  |
| **SVEGA VI OSTALI RADOVI : din** |  |  | |  | |  |
| **R E K A P I T U L A C I JA :** |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **1. PREТHODNI RADOVI** |  |  | |  | |  |
| **2. ZEMLJANI RADOVI** |  |  | |  | |  |
| **3. TESARSKI RADOVI** |  |  | |  | |  |
| **4. BETONSKI RADOVI** |  |  | |  | |  |
| **5. MONTERSKI RADOVI** |  |  | |  | |  |
| **6. OSTALI RADOVI** |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| ***u k u p n o :*** |  |  | |  | |  |
| **PDV** | | | | | |  |
| ***Ukupna sa PDV-om*** |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац ЈН** **бр 68/18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТ.2. ЗЈН**

За јавну набавку **Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац, ЈН број 68/18**

ИЗЈАВА

У складу са чл. 75/2 Закона о ЈН

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: М.П.

/потпис овлашћеног лица/

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**VIII MОДЕЛ УГОВОРА**

о извођењу радова на **Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац, ЈН број 68/18**

Уговорне стране :

**1. Општина Лајковац - Општинска управа Лајковац, Омладински трг бр.1, Лајковац**

матични број 07353154, ПИБ 101343119, који заступа начелник Љубица Новаковић дипл. Правник, (у даљем тексту: Наручилац),

**2. Извођач** , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рачун бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код пословне банке које заступа директор , (у даљем тексту Извођач)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на **Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац,** а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 68/18

**Члан 2.**

Предмет Уговора је **Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац, ЈН број 68/18** и ближе је одређен усвојеном понудом заведеном код Извођача под бр. \_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_2018. године и код Наручиоца под бр. \*\*\*\* дана \*\*\*\* 2018. године и овим уговором. Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску механизацију и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

**ВРЕДНОСТ РАДОВА** – **ЦЕНА**

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи:

УКУПНО без ПДВ: РСД

ПДВ 20 %: РСД

УКУПНО са ПДВ: РСД

Наручилац се обавезује да за извођење радова из члана 2. овог Уговора, исплати Извођачу радова средства у стварним износима на основу реализованих послова по испостављеним привременим и окончаној ситуацији са одговарајућом фактуром.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале завршене трошкове Извођача.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће за извођење радова из члана 2. овог уговора вршити исплату по привременим и окончаној ситуацији са одговарајућим фактурама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде заведене код Извођача под бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године и код Наручиоца под бр.\*\*\*\* дана \*\*\*\* 2018. године, потписаним од стране стручног надзора Наручиоца. Рок за исплату ситуација је 45 дана од дана испостављања истих.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених ситуација: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, извођач доставља стручном надзору Наручиоца, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

**РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА**

**Члан 5.**

Рок за извођење радова је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове целовите спремности за примопредају што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

**Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

* прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а нису изазвани кривицом Извођача,
* елементарних непогода и дејства више силе сходно закону.

Захтев за продужење рока извођач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а најкасније 15 (петнаест) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорене стране у форми Анекса уговора постигну писмени споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику обавезан је да уведе у рад више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 7.**

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини 1‰ (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

**Члан 8.**

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим техничким прописима, стандардима и законима, као и у складу са овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Извођач се обавезује да:

* пре почетка радова наручиоцу достави Решење о именовању одговорног извођача радова,
* се строго придржава мера заштите на раду и мера заштите животне средине,
* по завршеним радовима одмах писмено обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају,
* испуни све уговорене обавезе, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту послова и у уговореном року,
* обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,
* обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта свих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
* да уредно води све књиге предвиђене законима и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област,
* да омогући несметано вршење стручног надзора,
* поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзање извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова,
* уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
* да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци,
* гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању

недостатка у гарантном року за изведене радове, извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења Наручиоца.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену из члана 3. под условима и на начин одређен чланом 3. и чланом 4. овог уговора, и да од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, именовањем вршилаца надзора решењем, које ће бити достављено Наручиоцу.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му пројектну документацију. Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзорима и Извођачем радова.

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈА**

**Члан 10.**

Извођач се обавезује да, у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења, и то једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Понуде без ПДВ-а, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица Извођача, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављено и меничнo овлашћење, са назначеним износом од 10% од вредности Понуде без ПДВ-а, фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико извођач не буде добро извршавао своје уговорне обавезе.

Рок важења менице мора бити дужи 30 дана од уговореног рока за завршетак радова.

Извођач се обавезује да у моменту примопредаје радова достави једну сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности Понуде без ПДВ-а, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица Извођача, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављено и меничнo овлашћење, са назначеним износом од 10% од вредности Понуде без ПДВ-а, фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико извођач не буде отклонио недостатке у гарантном року у складу са уговором.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року важиће 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока.

Уколико буде продужен рок за извођење радова средства финансијског обезбеђења се морају продужити.

**Члан 11.**

Гарантни рок за изведене бетонске радове је 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова. Наручилац има право да тражи продужење финансијског средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке на изведеним радовима, односно не усклади квалитет материјала и изведених радова са захтевима Наручиоца.

Меницу за отклањање недостатка у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

**ИЗВОЂЕЊЕ УГОВОРЕНИХ РАДОВА**

**Члан 12.**

Стручни надзор над извођењем овде уговорених радова свакодневно прати стручни надзор Наручиоца.

**Члан 13.**

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача или чланова групе понуђача:

* 1. , матични број ПИБ:

са седиштем у , ул. број

* 1. , матични број ПИБ:

са седиштем у , ул. број

* 1. , матични број ПИБ:

са седиштем у , ул. број

* 1. , матични број ПИБ:

са седиштем у , ул. број

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**Члан 14.**

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања aнекса, преда Наручиоцу гаранцију предвиђену у члану 11. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из става 4. овог члана, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује.

Извођење вишка радова до 10% вредности од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

**Члан 15.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

**Члан 16.**

У складу са чланом 115. став 1) ЗЈН наручилац може, након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора

У случају да се појави потреба за извођење додатних (непредвиђених радова члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности наручиоца. Непредвидљиве околности односно неопходност ових радова за извршење уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођење тих радова.

Извођач се обавезује да додатне (непредвиђене радове) изведе уз претходну писану сагласност наручиоца. По прихватању прегледа додатних (непредвђених радова) од стране наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем додатних (непредвиђених радова), достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, описе позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Додатни (непредвиђени радови) који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора. Коначан преглед изведених додатних (непредвиђени радови), Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

У овом случају наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 36. став1. тачка 5., члана 36. став 2. и члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

**ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

**Члан 17.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова и коначни обрачун се врши комисијски, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача уз обавезно присуство стручног надзора Наручиоца.

Садржину записника о примопредаји и коначном обрачуну одређује Наручилац, а он обавезно мора да садржи предмет односно назив радова који су извођени, период у коме су радови извођени, запажања која се односе на квалитет и степен завршених радова и др.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала, у три 3 (три) примерка са приложеним атестима. Грешке, односно недостатке, које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, примити на коришћење изведене радове.

**Члан 18.**

Коначну количину и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова.

Садржину записника о коначном обрачуну одређује Наручилац, а он обавезно мора да садржи комплетно финансијско сравнање.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се Наручиоцу, истовремено са записником о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

**РАСКИД УГOВОРА**

**Члан 19.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у следећим случајевима:

* ако се на основу грађевинског дневника утврди да извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана,
* ако извођач не изводи радове у складу са пројектном документацијоми сопственом понудом бр. од .2018. године,
* ако радови које Извођач изводи не одговарају прописима и стандардима за уговорену врсту радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора,
* ако из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
* уколико Наручилац утврди да Извођач радова не користи људске и материјалне ресурсе наведене у конкурсној документацији и то без икаквих материјалних обавеза према Извођачу, а може тражити и накнаду штете.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију или других оправданих разлога који се нису могли предвидети у тренутку спровођења јавне набавке из члана 1. овог уговора. Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је предмет, заједничка комисија сачиниће записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговореној страни.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда комплетну градилишну и другу документацију. Извођач је дужан да обавести Наручиоца пре увођења друге радне машине или другог лица о измењеним околностима у писаном облику најкасније у року од 3 дана од настанка промене. Извођач не може по овом основу тражити повећање цене јер је цена фиксна.

**Члан 20.**

У случају раскида овог уговора изазваног кривицом Извођача, сву штету која настане раскидом Уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Кривицу Извођача за раскид овог уговора утврђује трочлана комисија формирана од стране Наручиоца, а чији је обавезан члан представник стручног надзора.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 21.**

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

**Члан 22.**

Саставни део овог уговора чини:

* Понуда Извођача, број од . 2018. године.

**Члан 23.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог уговaра се стварно и месно надлежни Привредни суд.

**Члан 24.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 25.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗА ИЗВОЂАЧА: ЗА НАРУЧИОЦА:

Директор Начелник

\*\*\*\* попуњава Наручилац

*Напомена: Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.*

**IX ОСТАЛИ ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ**

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Листа радова који су слични радовима предмета јавне набавке извршених у претходном периоду (2015, 2016. и 2017. године).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наслов уговора | Вредност радова без ПДВ-а | Назив наручиоца |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Mесто: М.П. Потпис одговорног лица

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: Седиште:

Матични број: ПИБ: Телефон:

ПОТВРДА

да је Понуђач у претходним годинама (2015, 2016. и 2017. године) Наручиоцу радова извршио радове који су слични радовима предметне јавне набавке у вредности од динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учествовања у поступку јавне набавке **Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац, ЈН број 68/18** и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем потписом и печатом да су наведени подаци тачни.

Место: М.П. Потпис одговорног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена: уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора са окончаном ситуацијом, за сваког наручиоца посебно. Образац копирати у потребном броју примерака.*

**ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Овлашћује се да у име и за рачун понуђача

потпише понуду за јавну набавку **Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац, ЈН број 68/18**

Место: М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Уз овлашћење приложити фотокопију картона "оверени потписи лица овлашћених за заступање" (ОП - образац) или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике*

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(назив правног лица) (место) (адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Општина Лајковац - Општинска управа**

**Рачун Општинске управе: 840-745151843-03, по моделу 97, са позивом на број**

**30-055**

За обезбеђење реализације поступка јавне набавке радова: **Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац, ЈН број 68/18**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

**I**

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, можете попунити на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а која траје док траје важност понуде, дате у нашој понуди од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2018. године тј. на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће уновчити у следећим случајевима:

а) уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду

б) уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци

в) уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. …..............................................................

НАПОМЕНА: Попуњен, оверен печатом и потписан Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице доставити заједно са бланко соло меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**

**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр. л.к. издате од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

**може да учествује** у отвореном поступку јавне набавке радова – **Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац ЈН број 68/18**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: М.П.

/потпис овлашћеног лица/

**ПРИМАЛАЦ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Омладински трг бр.1, Лајковац

**ПОНУЂАЧ**

**Назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Број факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Електронска пошта (е-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Име и презиме овлашћеног лица за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**Прикључак фекалне канализације Словца на ППОВ Словац, ЈН број 68/18**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:

(попуњава Писарница)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_